

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CUT

Localitatea CUT, str. Principală, nr.29,
C.I.F. 16397960 Cod poștal 517206 tel/fax. 0258/745111, 0258/745113
E-mail cut@ab.e-adm.ro

HOTĂRÂRE

privind modificarea Anexei 2 din H.C.L. nr.43/31.07.2015, însușirea stemei comunei Cut

Consiliul local al comunei Cut, județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară la data de **27.09.2019**;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei 2 din H.C.L. nr.43/31.07.2015, însușirea stemei comunei Cut;
- Raportul de specialitate nr.2264/19.09.2019 întocmit de Secretarul comunei, din care rezultă necesitatea modificării Anexei 2 din H.C.L. nr.43/31.07.2015, privind însușirea stemei comunei Cut;

Văzând adresa Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice –Direcția Generală Juridică, Relația cu Parlamentul și Afaceri Europene, Serviciul Dialog Social și Relația cu Structurile Asociative nr.107798/11.09.2019 prin care se solicită refacerea documentației proiectului stemei comunei Cut, aprobată prin H.C.L. Nr.43/31.07.2015 și modificată prin H.C.L. nr.34/28.05.2019;

Referitor la proiectul de stemă al comunei Cut au fost identificate unele probleme de descrierea heraldică a stemei, descriere prevăzută în Anexa 2 din H.C.L.-urile mai sus menționate și în Memoriul justificativ;

Având avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.3 din cadrul Consiliului local;

Ținând cont de prevederile art. 1, alin. 3-5 și ale art. 2 din H.G. nr. 25/2003 privind stabilirea metodologiei de elaborare, reproducere și folosire a stemelor județelor, municipiilor, orașelor și comunelor și de prevederile art.10 din Legea nr.102/1992 privind stema țării și sigiliul statului, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin.(1), coroborat cu art.139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) litera "a", din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se modifică Anexa 2 din H.C.L. nr.43/31.07.2015, privind însușirea stemei comunei Cut , după cum urmează:

**DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIA ELEMENTELOR ÎNSUMATE STEMELI
COMUNEI CUT, JUDEȚUL ALBA**

DESCRIEREA STEMELI:

Stema comunei Cut se compune, conform Anexei nr. 1, dintr-un scut triunghiular, cu marginile rotunjite de culoare albastră.

În centrul scutului o "vigilență", o barză care ține o piatră în cioc de aur cu picioarele și ciocul de aur, spre dreapta, flancată în partea superioară de două ramuri de viță de vie cu struguri de aur.

În partea inferioară se află o ghirlandă formată din două mănunchiuri de spice de grâu de aur, care se întretaie în partea de jos.

În vârful scutului o carte deschisă de argint.

Scutul este timbrat de o coroană murală de argint, cu un turn crenelat.

SEMNIFICAȚIA ELEMENTELOR

Vigilența este element din stema episcopală a lui Petru Pavel Aron și face referire atât la personalitatea episcopului, cât și la rolul jucat de acesta în istoria localității.

Ramurile de viță de vie cu struguri este deopotrivă o caracteristică locală, dar și o trimitere teologică, știut fiind rolul important al factorului eclezistic în viața și istoria comunei.

Spicele de grâu reprezintă activitatea specifică zonei: agricultura.

Cartea deschisă este o trimitere simbolică la „manuscriselor originale rămase nepublicate, a *Bibliei Vulgata*, tradusă de Episcopul blăjean și colaboratorii săi, într-o ediție monumentală a Academiei Române, inițiată de marele istoric literar Eugen Simion și realizată de un colectiv academic coordonat de Ioan Chindriș și Niculina Iacob”.

Coroana murală, cu un turn crenelat, semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

Art.2. Se abrogă H.C.L. Nr.34 din 28 mai 2019 privind modificarea Anexei 2 din H.C.L. nr.43/31.07.2015, însușirea stemei comunei Cut

Art. 3. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine primarului comunei Cut, care o va transmite prin intermediul Secretarului comunei, Instituției Prefectului -Județul Alba Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice –Direcția Generală Juridică, Relația cu Parlamentul și Afaceri Europene, Serviciul Dialog Social și Relația cu Structurile Asociative și Comisiei Județene de Heraldică, Genealogie și Sigilografie din cadrul Consiliului Județean Alba.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 9 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100% din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER: Dăian Ilie**



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL COMUNEI
Moga Emil Dragoș**



Nr.57 din 27 septembrie 2019

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CUT
CONSILIUL LOCAL

Localitatea CUT, str. Principală, nr.29,
C.I.F. 16397960 Cod poștal 517206 tel/fax. 0258/745111, 0258/745113
E-mail cut@ab.e-adm.ro

HOTĂRÂRE
privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Consiliul local al comunei Cut întrunit în ședință ordinară în data de **27.09.2019**;

Luând în dezbatere:

- Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre privind înființarea serviciului voluntar pentru situații de urgență la nivelul comunei Cut, inițiat de primarul comunei Cut, nr.2266/19.09.2019;

- Raportul de specialitate al compartimentului de resort nr.2267/19.09.2019;

Având în vedere prevederile:

- art. 13 lit. "d" și "e" și art. 14 lit. "b" din Legea 307/2006 republicată, privind apărarea împotriva incendiilor;
- art. 6 lit. "c" din OMAI 163/2007; art. 1 din anexa la O.M.A.I. 75/2019;
- art. 10 lit. "b" din Legea 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 alin.1 din O.G. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență cu modificările ulterioare, coroborate cu dispozițiile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 aliniat (1) și art. 196 alin. (1) litera "a", din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă înființarea serviciului voluntar pentru situații de urgență "**categoria V1**" – aliniere la prevederile OMAI 75/2019, aflat în subordinea Consiliului Local al comunei Cut, jud. Alba.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului voluntar.

Art. 3. Se aprobă organigrama serviciului voluntar și tabelul nominal cu personalul din serviciu.

Art. 4. Se aprobă tabelul cu tehnica de intervenție din dotare și echipamentele de protecție.

Art. 5. Se aprobă norma proprie de dotare.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Cut prin șeful SVSU.

Art. 7. Hotărârea poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului județul Alba, Primarului comunei Cut, ISU "Unirea" al jud. Alba, d-lui Cîmpean Vasile, Șef S.V.S.U.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 9 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100% din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER:Dăian Ilie



Nr.56 din 27 septembrie 2019



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL COMUNEI
Moga Emil Dragoș



REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al COMUNEI CUT

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență - denumit în continuare Serviciul Voluntar, este structura specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, încadrat cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și privat, împotriva incendiilor și a altor dezastre în sectorul de competență al comunei, cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba;

Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al **COMUNEI CUT**

Art. 3 – Structura Serviciului voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. 557/2016;

Art. 4 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Cut este unitatea administrativ-teritorială a COMUNEI.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

A). Conducerea și structura organizatorică

Art. 5 – Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu;

Art. 6 – Structura organizatorică este prezentată în Anexa nr. 2. Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face prin contract de voluntariat, aceștia trebuind să corespundă criteriilor elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență ;

Art. 7 – Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Serviciul voluntar colaborează cu alte servicii voluntare, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea situațiilor de urgență, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

B). Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar

B1). Relații ierarhice

Art. 8 – Șeful Serviciului voluntar se subordonează Consiliului local și pe linie de intervenții Primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Art. 9 – Șeful Serviciului voluntar are în subordine directă întregul personal din componența serviciului.

B2) – Relații funcționale

Art. 10 – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu celelalte servicii și compartimente cadrul Primăriei;

Art. 11 – Șeful Serviciului voluntar cooperează cu celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice;

Art. 12 – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C). Atribuțiile Serviciului voluntar

Art. 13 - Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva efectelor situațiilor de urgență:

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu;
- sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor și consecințele producerii unor incendii sau explozii;

Art. 14 - Verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire;
- personalul serviciului face propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii;
- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate locurile în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează conducerea primăriei, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Alba, asupra încălcării normelor de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;

Art. 15 – Asigură intervenție pentru salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de situațiile de urgență:

- participă la acțiuni de stingere a incendiilor și evacuare a apei în caz de inundații.
 - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
- În acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice de pe raza comunei. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor, în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele de apă folosite pentru stingerea incendiilor ;

- o participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice pentru intervenții, în situații de urgență;

D) Atribuțiile Compartimentului prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt : controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.

Atribuțiile Compartimentului prevenire sunt :

- a) desfășoară controale de prevenire la gospodării și instituții din subordinea consiliului local;
- b) verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențial generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor ;
- c) coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și a salariaților, a modului de însușire de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- d) înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- e) informarea și educarea preventivă a populației;
- f) solutionarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific, împreună cu specialiști ai I.S.U.J. Alba;
- g) informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

E) Atribuțiile formației de intervenție

Atribuțiile specifice echipelor specializate

Art. 16 - Echipa avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare, evacuare are următoarele atribuții:

- a) efectuează cercetarea terestră prin observare directă, datele obținute fiind folosite la evaluarea situației operative, care trebuie să clarifice :
 1. impactul dezastrului asupra comunei ;
 2. nevoile și prioritățile măsurilor urgente de intervenție ;
 3. resursele disponibile ;
 4. disponibilitățile de a facilita reabilitarea și dezvoltarea pe termen lung.
- b) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelilor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor ;
- c) participă la supraînălțarea și consolidarea digurilor și a malurilor, în funcție de cotele maxime prognozate.
- d) asigură participarea forțelor de intervenție alcătuite din localnici, la acțiunile operative desfășurate de specialiștii S.G.A.
- e) asigură preluarea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor primite de la Centrul Operativ al C.L.S.U. și transmiterea oportună a acestora către Șeful S.V.S.U. (șeful formației de intervenție și echipele specializate de intervenție) ;
- f) să realizeze, exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de transmisiuni și alarmare, în scopul înștiințării și alarmării populației.
- g) folosesc toate mijloacele existente, pentru avertizarea cu prioritate a populației, obiectivelor și operatorilor economici aflate în zonele de risc ;
- h) asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare ;
- i) cunoaște posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului ;
 - j) participă la exercițiile de cooperare, informare și alarmare, pe frecvențele cooperare în situațiile de urgență;
 - a) participă la realizarea măsurilor de asigurare a acțiunilor de evacuare, stabilite timp de normalitate în **Planul de evacuare în situații de urgență** al comu

Bucerdea Grănoasă executarea recunoașterii căilor de comunicații și a raioanelor în care se va executa evacuarea, pe diferite variante de transport (auto, pe căile ferate, etc.) ;

- b) organizează evacuarea populației și bunurilor materiale pe eșaloane și indicative, coloane, convoaie și mijloace de transport ;
- c) recunoaște și amenajază punctele de adunare, îmbarcare, debarcare, primire și repartitie și întocmește și actualizează documentele specifice ;
- d) cunoaște logistica acțiunilor de evacuare care se asigură de către instituțiile publice și operatorii economici din zona de competență ;
- e) supraveghează, aprovizionarea personalului care se evacuează, cu produse alimentare și industriale de primă necesitate;
- f) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor de locuințe și a utilităților publice și face scenarii în vederea cunoașterii amplitudinii efectelor unui cutremur, atac aerian sau accident, care pot duce la avarierea sau distrugerea acestora ;
- g) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- h) crearea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- i) evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cei surprinși în sectorul de intervenție.
- j) amenajază căile de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților ;
- k) executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol și înlăturarea molozului ;
- l) salvarea răniților și a celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături ;
- m) evacuarea victimelor din clădirile ușor avariate către o zonă sigură.

Art. 17 – Echipa stingere incendii are următoarele atribuții :

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilajele mobile, sau mijloacele de intervenție din dotare;
- execută recunoașteri pe raza unității administrativ-teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- verifică existența planurilor de intervenție la obiectivele și instituțiile din subordinea consiliului local, precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.

Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din comună și alte activități, funcție de natura evenimentelor constatate, de amploarea și intensitatea situațiilor de urgență.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

A) Atribuțiile șefului de serviciu

Art. 18 – Șeful serviciului are următoarele atribuții:

- a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului SVSU;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) organizează activitatea de prevenire;
- e) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- g) întocmește rapoartele de intervenție;

B). Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire

Art. 19 – Șeful compartimentului de prevenire are următoarele atribuții:

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă ;
- b) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorii economici și cele aparținând comunei;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu ;
- e) sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor ;
- f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice ;
- g) acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol ;
- h) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- i) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență pe raza comunei;
- j) în cazul producerii unor situații de urgență, alarmează serviciul voluntar și participă la limitarea și lichidarea distrugerilor ;
- k) consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- l) cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

C). Atribuțiile șefului formației de intervenție

Art. 20 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta, verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;
- b) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- c) desfășoară activitatea de control asupra respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență;
- d) conduce și participă efectiv la acțiunile de intervenție;
- e) verifică starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- f) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- g) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în zona de competență;
- h) nu părăsește serviciul decât după sosirea la sediu și luarea în primire a serviciului de către șeful formației de intervenție care urmează să-l înlocuiască;
- i) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului

D). Atribuțiile șefului echipei specializate

Art. 21 – Șefii echipelor specializate se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului formației de intervenție, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- a) conduce personal echipa în misiunile de intervenție încredințate pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor ;
- b) menține în permanență legătura cu șeful serviciului și raportează la începerea terminarea misiunii;

- c) participă și conduce convocările, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- d) să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- e) să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- f) să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- g) respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- h) ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- i) comunică șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează din localitate pe o durată mai mare de 24 ore.

E) Atribuțiile membrilor echipelor specializate:

- a) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu stingătoarele.
- b) execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilajele mobile, sau mijloacele de intervenție din dotare;
- c) execută recunoașteri pe raza unității administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție.
- d) participă la activități de pregătire;
- e) respectă regulile de protecția muncii;
- f) la ordinul șefului SVSU, desfășoară activități de înștiințare-avertizare-alarmare.

F) Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire:

- a) execută activități de prevenire a situațiilor de urgență, conform prevederilor legale;
- b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- c) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabile;
- d) consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- e) cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

CAPITOLUL IV – GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 24 - Pentru asigurarea funcționării serviciului voluntar, acesta va avea în administrare:

- a) mijloace și materiale necesare intervenției;
- b) utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- c) carburanți și lubrifianți;
- d) sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- e) mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- f) săli de pregătire și instruire a personalului;
- g) poligoane de antrenament;
- h) mijloace și echipament de protecție și de lucru;
- i) ateliere, magazii și alte spații necesare funcționării serviciului;
- j) substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.

Asigurarea financiară pentru aprovizionarea/achiziționarea de tehnică și materiale, precum și remunerația și asigurarea drepturilor ce decurg din contractele de voluntariat se face din fonduri de la bugetul local sau sponsorizări, conform legilor în vigoare.

Păstrarea, depozitarea, exploatarea și întreținerea tehnicii și materialelor se execută în conformitate cu instrucțiunile tehnice ale acestora, cu respectarea perioadelor de verificare metrologică, revizii și reparații curente sau capitale.

Întreaga gestiune a patrimoniului serviciului o are în primire șeful serviciului, care răspunde de păstrarea și întreținerea tuturor utilajelor, materialelor și echipamentelor din dotare. Scoaterea din depozit a utilajelor, materialelor și echipamentului pentru intervenție se face pe bază de semnătură, de către șefii echipelor de intervenție.

Anual, în cadrul activității de inventariere, Consiliul Local verifică existența și starea operativă a tehnicii și materialelor din dotarea serviciului voluntar.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art. 29 – Întreg personalul serviciului voluntar are obligația de a cunoaște, aplica și respecta prevederile prezentului regulament.

Art. 30 – Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul Local, cu aceeași dată fiind adus la cunoștință personalului angajat și voluntar din cadrul S.V.S.U., Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Unirea" al Județului Alba.

Art. 31 – Personalul cooptat în serviciu va semna un contract de voluntariat, prevăzut în anexa nr. 4, pe durată determinată, în baza H.G.R. 1579 din 8 decembrie 2005, privind statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

Primul contract de voluntariat cuprinde o perioadă de probă de 6 luni, inclusă în durata totală a acestuia, care se finalizează prin teste și verificări practice. În perioada de probă părțile pot rezilia contractul din proprie inițiativă. Contractul cu persoanele care nu promovează testele și verificările practice se reziliază deplin drept.

Art. 32 – Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani, provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări, aprobate de Consiliul Local

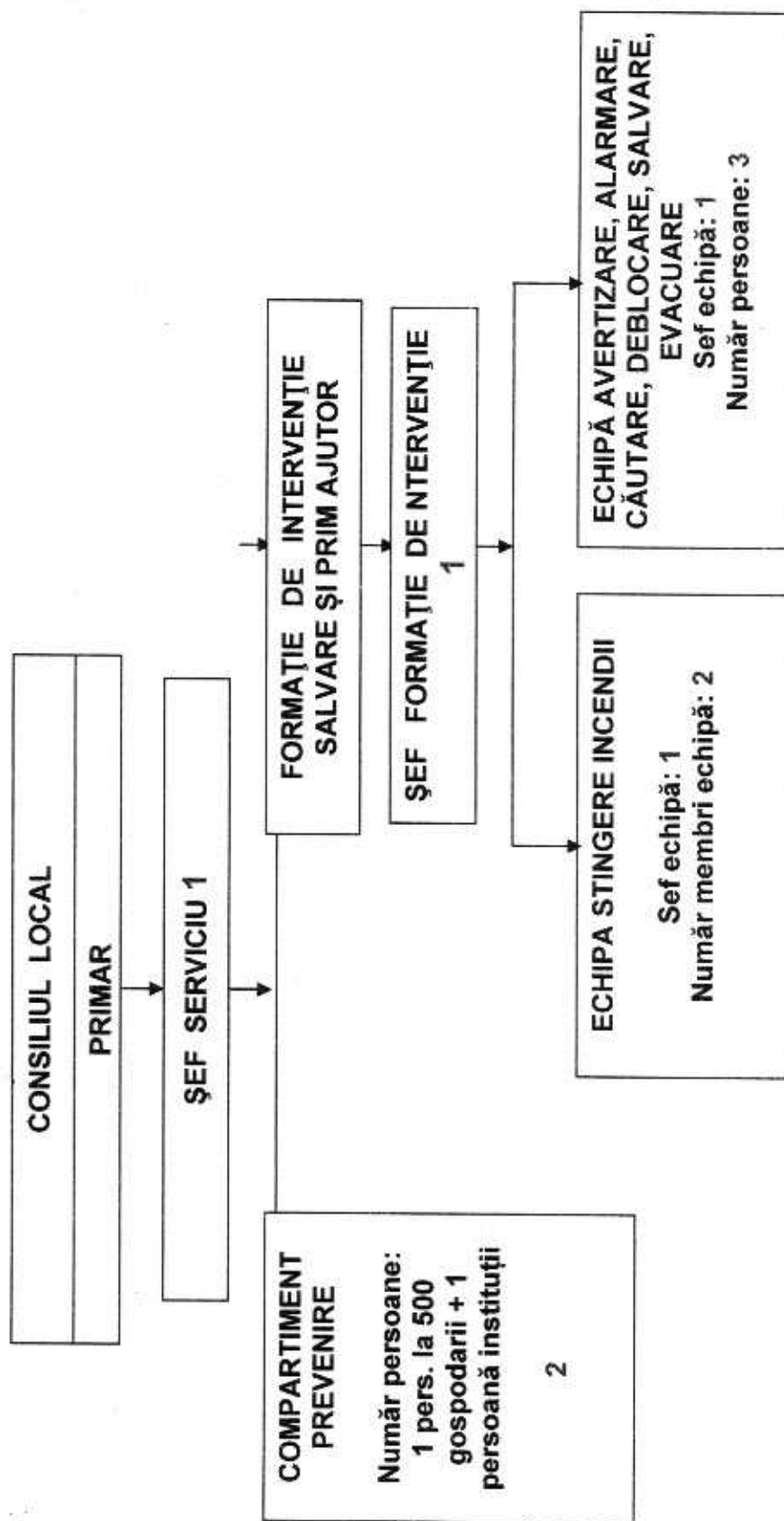
Președinte de ședință,
CONSILIER: Dăian Ilie



Contrasemnează,
SECRETAR COMUNĂ: Moga Emil Dragoș



ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER: Dăian Ilie



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR COMUNA: Moga Emil Dragoș

TABEL NOMINAL
cu personalul din Structura Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Nr. Crt.	FUNCȚIA	NUME, PRENUME	Locul de muncă actual/ nr. telefon	Telefon	Obs.
1.	ȘEF SERVICIU VOLUNTAR				
2.	ȘEF COMPARTIMENT PREVENIRE				
3.	SPECIALIST PREVENIRE				
4.	ȘEF FORMAȚIE INTERVENȚIE				
5.	ȘEF ECHIPĂ STINGERE INCENDII				
6.	MEMBRU ECHIPĂ SPECIALIZATĂ STINGERE INCENDII				
7.	MEMBRU ECHIPĂ SPECIALIZATĂ STINGERE INCENDII				
8.	ȘEF ECHIPA AVERTIZARE ALARMARE				

	CĂUTARE DEBLOCARE SALVARE EVACUARE				
9.	MEMBRU ECHIPĂ SPECIALIZATĂ AVERTIZARE ALARMARE CĂUTARE DEBLOCARE SALVARE EVACUARE				
10.	MEMBRU ECHIPĂ SPECIALIZATĂ AVERTIZARE ALARMARE CĂUTARE DEBLOCARE SALVARE EVACUARE				
11.	MEMBRU ECHIPĂ SPECIALIZATĂ AVERTIZARE ALARMARE CĂUTARE DEBLOCARE SALVARE EVACUARE				

Președinte de ședință,
CONSILIER: Dăian Ilie

Contrasemnează,
SECRETAR COMUNĂ: Moga Emil Dragoș



**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CUT
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

TABEL CU TEHNICA DIN DOTARE

1. NUMĂR BULDOEXCAVATOARE AFLATE SI IN FOLOSINTA SVSU.....	0
2. NUMĂR MOTO POMPE.....	1
3. NUMĂR AUTOTURISME AFLATE IN FOLOSINTA SVSU.....	0
4. NUMĂR TRACTOARE AFLATE SI IN FOLOSINTA SVSU.....	0
5. NUMĂR CISTERNE APĂ AFLATE SI IN FOLOSINTA SVSU.....	0
6. NUMĂR STINGĂTOARE.....	10
7. NUMĂR GRUPURI ELECTROGENE (în folosință SVSU).....	0
8. NUMĂR COSTUME DE PROTECȚIE (se vor trece cele achiziționate recent precum și cele mai vechi).....	4
9. NUMĂR FURTUNURI DE REFULARE.....	5
10. NUMĂR DIVERSE ACCESORII.....	
11. NUMĂR SCĂRI.....	1
12. NUMĂR ATV (în folosință SVSU).....	0
13. NUMĂR DRUJBE (în folosință SVSU).....	1
14. NUMĂR TĂRGI.....	2
15. NUMĂR LOPETI, TĂRNĂCOAPE, CAZMALE, RÂNGI (în folosință SVSU).....	10
16. NUMĂR SACI DE NISIP (în folosință SVSU).....	20
17. NUMĂR GĂLEȚI.....	5
18. NUMĂR MĂTURI NUJIELE (MĂTUROAIE).....	5
19. NUMĂR APARATE RESPIRAT CU AER COMPRIMAT.....	0
20. NUMĂR LANterne.....	2

Președinte de ședință,
CONSILIER: Dăian Iie



Contrasemnează,
SECRETAR COMUNĂ: Moga Emil Dragoș

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CUT
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

NORMA PROPRIE DE DOTARE

Nr. Crt	DENUMIREA MATERIALELOR	U/M	NECESAR	EXISTENT	DEFICIT
1	BULDOEXCAVATOARE	Buc.	1	0	1
2	MOTOPOMPE	Buc.	2	1	1
3	AUTOTURISME	Buc.	1	0	1
4	TRACTOARE	Buc.	1	0	1
5	CISTERNE APĂ :	Buc.	1	0	1
6	STINGĂTOARE..	Buc.	10	10	0
7	GRUPURI ELECTROGENE:	Buc.	1	0	1
8	COSTUME DE PROTECTIE	Buc.	10	4	6
9	FURTUNURI DE REFULARE	Buc.	7	5	2
10	DIVERSE ACCESORII:	Buc.			
11	SCĂRI	Buc.	2	1	1
12	ATV	Buc.	1	0	1
13	DRUJBE	Buc.	2	1	1
14	TĂRGI	Buc.	4	2	2
15	LOPETI, TĂRNĂCOAPE, CAZMALE, RĂNGI	Buc.	20	10	10
16	SACI DE NISIP	Buc.	100	20	80
17	GĂLEȚI:	Buc.	5	5	0
18	MĂTURI NUIELE (MĂTUROAIE)	Buc.	5	5	0
19	APARATE DE RESPIRAT CU AER COMPRIMAT	Buc.	1	0	1
20	LANTERNE	Buc.	2	2	0

Președinte de ședință,
CONSILIER: Dăian Ilie



Contrasemnează,
SECRETAR COMUNĂ: Moga Emil Dragoș

[Signature]

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CUT

Localitatea CUT, str. Principală, nr.29,
C.I.F. 16397960 Cod poștal 517206 tel/fax. 0258/745111, 0258/745113
E-mail cut@ab.e-adm.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Proiectului Nr. 29/2019 „EXTINDERE REȚEA DE CANALIZARE”, loc. Cut, com. Cut, jud. Alba, , faza P.T.+D.T.A.C., proiectant S.C. MURO INSTAL S.R.L. Alba Iulia

Consiliul Local al Comunei Cut, întrunit în ședința publică ordinară la data de **27.09.2019**;

Luând în discuție Referatul de aprobare la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea **Proiectului Nr. 29/2019 „EXTINDERE REȚEA DE CANALIZARE”, loc. Cut, com. Cut, jud. Alba, , faza P.T.+D.T.A.C., proiectant S.C. MURO INSTAL S.R.L.** și Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Controlul și Disciplina în Construcții înregistrat sub nr. 2253/19.09.2019;

Având avizul comisiei de specialitate nr. 2 din cadrul Consiliului Local Cut;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrări de investiții

Având în vedere prevederile H.G. nr. 974/2002, Anexa 11, privind atestarea domeniului public al jud. Alba, precum și al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin.4, lit. „d”, art. 139, alin. 1 și art. 196, alin. 1 lit. „a” privind Ordonanța de Urgență nr.57/2019, Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Proiectului Nr. 29/2019 „EXTINDERE REȚEA DE CANALIZARE”, loc. Cut, com. Cut, jud. Alba, faza P.T.+D.T.A.C ., proiectant S.C. MURO INSTAL S.R.L. Alba Iulia.**

Art. 2. Prezenta hotărâre se afișează public și se comunică Instituției Prefectului - Județul Alba, Primarului Comunei Cut, Compartimentul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Controlul și Disciplina în Construcții, 1 exemplar la dosar.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 9 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100% din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER: Dăian Ilie



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL COMUNEI
Moga Emil Dragoș



Nr.55 din 27 septembrie 2019

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CUT

Localitatea CUT, str. Principală, nr.29,
C.I.F. 16397960 Cod poștal 517206 tel/fax. 0258/745111, 0258/745113
E-mail cut@ab.e-adm.ro

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Cut, pentru anul 2019

Consiliul local al comunei Cut, Județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară din data de **27.09.2019**;

Luând în dezbateră expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului Consiliului local al comunei Cut, pe anul 2019 inițiat de d-nul primar Bâscă Sorin-Gheorghe și raportul de specialitate nr.2250/19.09.2019, întocmit de Compartimentul Bugert Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite;

Având avizul Comisiei de specialitate nr.1 din cadrul Consiliului local;

Cunoscând prevederile art.19 alin. 2 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr.50/2019, Legea privind bugetul de stat pe anul 2019;

În baza prevederilor art.129 aliniat 4 litera "a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 aliniat 1 și art.196 aliniat 1 litera "a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se rectifică bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Cut, pentru anul 2019, conform **Anexei 1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică către Instituția Prefectului-Județul Alba, Primarul comunei, Compartimentul Bugert Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite și se afișează public.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 9 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100% din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER: Dăian Ilie



CONTRASEMNEAZĂ :
SECRETARUL COMUNEI
Moga Emil Dragoș



Nr.54 din 27 septembrie 2019

Anexa 1
la H.C.L. Nr.54/27.09.2019

-mii lei-

SPECIFICARE	ART	TRIM III
Venituri		
Venituri din concesiuni	30020530	30
Cheltuieli		
<i>510203 Autoritati executive</i>		
Consultanta si expertiza	2012	0.500
<i>67020503 Intretinere gradini</i>		
Carburanți	200105	0.500
Piese de schimb	200106	1
<i>700206 Iluminat public</i>		
Incalzit iluminat	200103	25
Materiale si serv	200109	2
<i>74020501 Salubritate</i>		
Asociatii si fundatii	5911	1

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER:*Dăian Ilie*



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL COMUNEI
Moga Emil Dragoș



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CUT

Localitatea CUT, str. Principală, nr.29,
C.I.F. 16397960 Cod poștal 517206 tel/fax. 0258/745111, 0258/745113
E-mail cut@ab.e-adm.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea ordinei de zi pentru ședința ordinară din ziua de 27.09.2019

Consiliul local al comunei Cut din județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară din data de **27.09.2019**;

Având în vedere propunerea d-lui Băscă Sorin-Gheorghe, primarul comunei Cut județul Alba, referitor la proiectul ordinei de zi pentru ședința ordinară a Consiliului local din data de 27.09.2019;

În baza dispozițiilor art.135 aliniat (7) și aliniat (8) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 aliniat (1) și art. 196 alin. (1) litera "a", din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă ordinea de zi pentru ședința ordinară a Consiliului local al comunei Cut din data de **27 septembrie 2019**, ca fiind următoarea:

1.Rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Cut, pentru anul 2019

Inițiator:Primar Băscă Sorin-Gheorghe

2.Aprobarea Proiectului nr.29/2019, „EXTINDERE REȚEA DE CANALIZARE”, LOCALITATEA CUT, COMUNA CUT, JUDEȚUL ALBA, faza P.T.+D.T.A.C., Proiectant S.C.MURO INSTAL S.R.L., Alba Iulia

Inițiator:Primar Băscă Sorin-Gheorghe

3.Proiect de hotărâre privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Inițiator:Primar Băscă Sorin-Gheorghe

4.Modificarea Anexei 2 din H.C.L. nr.43/31.07.2015, însușirea stemei comunei Cut

Inițiator:Primar Băscă Sorin-Gheorghe

5.Informări Consiliul local

6.Diverse

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 9 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100% din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER: Dăian Ilie

Nr.53 din 27 septembrie 2019



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL COMUNEI
Moga Emil Dragoș